



Istruzione Operativa Sistema di Gestione Ambientale

ISTRUZIONE OPERATIVA	IOP006 NAMAN_A_TRON	EDIZIONE	2	IN VIGORE DA	30/06/2020
ANNULLA EDIZIONE		Nuova edizione		SCADENZA	Giugno 2023
GESTIONE DELLE VERNICI E DEI SOLVENTI					
	FUNZIONE	NOME E COGNOME	FIRMA	DATA	
REDATTO da	NAMAN	Marco D'Andrea		26/06/2020	
VERIFICATA da	RSGS	Francesca Venanzi		26/06/2020	
VERIFICATA da	RSGA	Timothi Pepe		26.06.2020	
APPROVATO da	NAMAN-MANPIA	Antonio Ferrari			
APPROVATO da	NAMAN-MANPRO	Enrico Volo			

INDICE

1. SCOPO.....	2
2. CAMPO DI APPLICAZIONE.....	2
3. DEFINIZIONI.....	2
4. RIFERIMENTI.....	2
5. RESPONSABILITÀ.....	2
6. FORMAZIONE.....	4
7. MODALITA' OPERATIVA.....	4
8. REGISTRAZIONE.....	5
9. CRONOLOGIA DELLE VARIAZIONI.....	5
10. ALLEGATI.....	6



Istruzione Operativa Sistema di Gestione Ambientale

ISTRUZIONE OPERATIVA	IOP006 NAMAN_A_TRON	EDIZIONE	2	IN VIGORE DA	30/06/2020
GESTIONE DELLE VERNICI E DEI SOLVENTI					

1. SCOPO

Scopo della presente istruzione operativa è definire le responsabilità e le attività necessarie per gestire correttamente le operazioni di verniciatura/dipintura delle imbarcazioni effettuate dalle ditte terze, in conformità con la normativa vigente, presso il cantiere di manutenzione navale del Tronchetto di ACTV S.p.a.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente istruzione operativa regola la gestione e l'utilizzo di solventi e/o vernici utilizzati dalle ditte terze, all'interno delle tese mobili allestite nel piazzale presso il cantiere di manutenzione navale del Tronchetto di ACTV S.p.a., per le operazioni di verniciatura/dipintura delle unità navali.

3. DEFINIZIONI

Si veda **EL003 Definizioni documentazione di sistema** allegato al Manuale del Sistema.

4. RIFERIMENTI

Si veda **EL001 Riferimenti normativi documentazione di sistema** allegato al Manuale del Sistema

5. RESPONSABILITÀ

Di seguito vengono riportati i compiti e le responsabilità delle singole funzioni relativamente alla attività oggetto della presente IOP.

5.1 Responsabile Tecnico Ambientale (RTA)

L' RTA ha il compito e la responsabilità di:

- Essere aggiornato da NAMAN-MANPRO sulla gestione delle operazioni svolte in cantiere e, se necessario, intervenire per garantire la regolarità delle attività rispetto alle norme vigenti
- Effettuare periodicamente dei sopralluoghi di verifica, e, se necessario, coordinandosi con NAMAN-MANPRO
- Informare la Direzione di eventuali NC riscontrate nelle operazioni
- Proporre, con il supporto di NAMAN-MANPRO, eventuali azioni di miglioramento nell' attività di controllo
- Verificare, col supporto di NAMAN-MANPRO, che il personale di riferimento, sia interno che esterno ad ACTV S.p.a., abbia ricevuto adeguata formazione in materia di gestione ambientale nelle specifiche attività di pertinenza

5.2 Responsabile di Direzione/Servizio (NAMAN-MANPRO)

Il Responsabile di Direzione/Servizio ha il compito e la responsabilità di:

- Controllare e riferire a RTA in merito allo svolgimento delle lavorazioni;
- Coordinarsi con RTA per gestire sopralluoghi di verifica;
- Evidenziare tempestivamente al RTA eventuali NC nelle operazioni di lavorazione;
- Proporre al RTA eventuali necessarie azioni di miglioramento;

ISTRUZIONE OPERATIVA	IOP006 NAMAN_A_TRON	EDIZIONE	2	IN VIGORE DA	30/06/2020
----------------------	------------------------	----------	---	--------------	------------

GESTIONE DELLE VERNICI E DEI SOLVENTI

- Suggerire al Coordinatore di Supporto produzione manutenzione tutte le misure possibili atte a contenere/evitare possibili spanti di solventi, vernici o altre sostanze inquinanti nel piazzale originate da una cattiva gestione delle sostanze chimiche in uso o da situazioni di emergenza;
- Avvalersi del Responsabile di Produzione di Manutenzione Navale che deve:
 - o Sorvegliare in merito alle emissioni rumorose durante le lavorazioni ed informare RTA qualora si abbia evidenza di potenziale superamento dei limiti di legge;
 - o Supportare RTA nella verifica di competenza e consapevolezza del personale sia interno che esterno nella gestione degli aspetti ambientali legati alle attività specifiche;
 - o Sorvegliare sulle modalità con le quali vengono eseguite le attività di verniciatura tenendo conto di quanto previsto in AUA;
 - o Informare RTA qualora non siano rispettate le prescrizioni dell'AUA;
 - o Sorvegliare, con il supporto del Coordinatore di Supporto produzione manutenzione, che le lavorazioni vengano eseguite nel rispetto della normativa vigente in materia ambientale
 - o Segnalare, attenendosi alla procedura, le possibili emergenze di natura ambientale;
 - o Accertarsi che gli impianti di aspirazione/abbattimento siano sempre efficienti ed adeguatamente mantenuti secondo la periodicità prevista per legge;
 - o Accertarsi di una corretta gestione dei rifiuti secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dalla PSA 001 (*"Procedura generale di sistema per la gestione dei rifiuti"*) e IOP 001 NAMAN_A_TRON; in particolare:
 - a. informare gli operatori esterni sulle procedure di cui sopra
 - b. Accertarsi che gli operatori esterni etichettino correttamente i rifiuti prodotti dalle loro attività
 - c. Accertarsi che gli operatori esterni conferiscano correttamente i rifiuti prodotti dalle loro attività nel deposito temporaneo del piazzale del cantiere.

5.3 Coordinatore di Supporto produzione manutenzione

Ha il compito e la responsabilità di:

- Applicare la presente istruzione operativa e segnalare al Responsabile di Direzione/Servizio NAMAN-MANPRO eventuali non conformità emerse rispetto all'applicazione della stessa;
- Informare tempestivamente NAMAN-MANPRO e NAMAN-MANPIA qualora risultasse che le ditte terze non rispettano le indicazioni previste nell'AUA;
- Informare periodicamente NAMAN-MANPRO e NAMAN-MANPIA sull'andamento delle attività e mettere in evidenza eventuali NC riscontrate proponendo possibili azioni correttive.

5.4 Responsabile dell'esecuzione dei contratti (NAMAN-MANPIA)

Il responsabile dell'esecuzione dei contratti ha il compito e la responsabilità di:

- Gestire gli aspetti dell'esecuzione dei contratti, per quanto riguarda gli appalti con le ditte terze (ditte di verniciatura, coibentazione, smaltimento rifiuti etc.), nei quali vengono opportunamente definite le responsabilità nella gestione dei rifiuti prodotti.
- Controllo dei contratti ed eventuale contestazione qualora egli stesso rilevi anomalie nelle autorizzazioni presentate dalle ditte appaltatrici;
- Verifica che l'intero processo produttivo, dall'acquisizione dell'appalto fino al termine dei lavori (compreso lo smaltimento dei rifiuti), rispetti i vincoli del contratto;



Istruzione Operativa Sistema di Gestione Ambientale

ISTRUZIONE OPERATIVA	IOP006 NAMAN_A_TRON	EDIZIONE	2	IN VIGORE DA	30/06/2020
GESTIONE DELLE VERNICI E DEI SOLVENTI					

- Consente l'autorizzazione al pagamento delle ditte appaltatrici da parte di ACTV S.p.a.
- Sovrintende l'attività dei Capi Commessa per il controllo operativo e burocratico delle ditte terze.

5.5 Capo commessa

Ha il compito e la responsabilità di:

- Seguire l'attività delle ditte terze in particolare per gli aspetti burocratici;
- Controllo operativo in merito allo stato di avanzamento dei lavori;
- Applicare la presente istruzione operativa e segnalare al Responsabile dell'Esecuzione dei contratti NAMAN-MANPIA eventuali non conformità emerse rispetto all'applicazione della stessa;

5.6 Lavoratori esterni, ditte terze:

Hanno il compito e la responsabilità di:

- Operare secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia ambientale;
- Applicare la presente istruzione operativa e segnalare al Coordinatore di Supporto produzione manutenzione eventuali difficoltà riscontrate nella applicazione della stessa;
- Gestire i rifiuti secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dalla PSA 001 (*"Procedura generale di sistema per la gestione dei rifiuti"*) e IOP 001 NAMAN_A_TRON, in particolare:
 - a. Ricevere adeguata formazione sulle procedure di cui sopra
 - b. etichettare correttamente i rifiuti prodotti a seguito delle attività svolte
 - c. conferire correttamente i rifiuti prodotti dalle attività svolte nel deposito temporaneo del piazzale del cantiere.
- Coordinarsi per qualsiasi necessità con il Coordinatore di Supporto produzione manutenzione presente in cantiere e con i capi commessa.

6. FORMAZIONE.

L'informazione, la formazione e l'addestramento sulla presente istruzione operativa ha come destinatari tutti gli operatori del cantiere di manutenzione navale del Tronchetto.

La formazione viene svolta da RTA nei confronti del Responsabile di direzione/servizio, che forma, a sua volta, tutti gli operatori secondo quanto finora descritto.

Si veda **EL002 Formazione documentazione di sistema** allegato al manuale del sistema.

7. MODALITA' OPERATIVA

Le attività oggetto della presente istruzione sono richiamate nella **"Relazione tecnica per AUA"** del 28/3/2017 e si svolgono all'interno di tesse mobili costituite da 4 strutture retrattili, ciascuna dotata di gonnellini nella parte inferiore atti a garantire il giusto isolamento dall'esterno e la giusta depressione all'interno della cabina.

7.1 Attività preliminare alla verniciatura: pulizia degli scafi delle unità navali:

La ditta terza procede con la pulizia dei natanti dalle incrostazioni con l'ausilio di idropultrici ad alta pressione le cui acque di lavaggio/processo devono essere convogliate nei pozzetti presenti nel

**Actv**

Istruzione Operativa Sistema di Gestione Ambientale

ISTRUZIONE
OPERATIVAIOP006
NAMAN_A_TRON

EDIZIONE

2

IN VIGORE DA 30/06/2020

GESTIONE DELLE VERNICI E DEI SOLVENTI

piazzale. Tali acque confluiscono quindi all'impianto di trattamento e produzione fanghi del cantiere.

7.2 Piano di gestione di solventi di fusti di vernice / solvente

I vasi contenenti le vernici e i solventi utili alle operazioni di verniciatura, sono conservati in piazzale in armadi a ventilazione e temperatura controllata e, ad inizio attività, la ditta esterna li trasferisce nelle tesse mobili su appositi bacini di contenimento.

Prima dell'utilizzo viene attivato l'impianto di aspirazione/ abbattimento.

7.3 Fase di verniciatura

Durante le operazioni di verniciatura, l'impianto di aspirazione ed abbattimento deve rimanere sempre funzionante.

La verniciatura viene eseguita tenendo conto di quanto previsto in AUA.

7.4 Gestione del rifiuto prodotto

Questa attività prevede la produzione di rifiuti pericolosi che possono essere ricondotti alle seguenti tipologie: vasi, taniche e/o barattoli di vernice.

I rifiuti sono gestiti dagli operatori delle ditte terze secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dalle procedure di Sistema.

Per l'attività di verniciatura in ambiente esterno di imbarcazioni di lunghezza superiore ai 25 metri, la ditta terza incaricata dovrà adottare tutti gli accorgimenti atti a minimizzare il più possibile le emissioni diffuse di polveri e solventi, in particolare:

- l'attività dovrà essere svolta esclusivamente su piazzale pavimentato;
- dovranno essere previste soluzioni di contenimento delle emissioni diffuse in prossimità dell'area di verniciatura mediante trabattelli mobili aventi estensione verticale di almeno 1 metro al di sopra della porzione di imbarcazione che viene trattata; tali trabattelli dovranno essere periodicamente sottoposti a manutenzione ed eventualmente sostituiti, recuperati e/o smaltiti ai sensi della Parte IV del D.Lgs. 152/06;
- l'efficienza di deposizione delle pistole erogatrici dovrà essere pari o superiore all'80%;
- dove tecnicamente possibile, l'overspray di verniciatura dovrà essere captato mediante sistemi di aspirazione mobili dotati di idoneo sistema di abbattimento. Tali emissioni vengono considerate diffuse;
- il lavaggio degli attrezzi con solventi organici dovrà essere svolto in modo tale da permettere di raccogliere il solvente utilizzato ai fini dello smaltimento o dell'eventuale recupero. Le emissioni derivanti dalle fasi di lavaggio attrezzi ed eventuale recupero dei solventi sono considerate trascurabili.

8. REGISTRAZIONE

La prima e la quarta copia del Formulario di identificazione del rifiuto è conservato da NAMAN per 5 anni.

Il registro di carico e scarico rifiuti è conservato da NAMAN per 5 anni.

9. CRONOLOGIA DELLE VARIAZIONI



Istruzione Operativa Sistema di Gestione Ambientale

ISTRUZIONE OPERATIVA	IOP006 NAMAN_A_TRON	EDIZIONE	2	IN VIGORE DA	30/06/2020
GESTIONE DELLE VERNICI E DEI SOLVENTI					

N. PROGRESSIVO	DATA	MODIFICA
IOP006 NAMAN_A_TRON	01/06/2018	Prima edizione
IOP006 NAMAN_A_TRON	30/06/2020	Precisazione prescrizione AUA per verniciatura

10. ALLEGATI

===